

# 横浜YWCA ギャラリー・レーシー ご利用案内

2016年1月

## 1. ご利用申し込み

- ① まずは、電話・メール又はご来館の上、空き状況をご確認ください。ご利用予定日の6ヶ月前より受け付けを開始致します。メールの場合は回答に2～3日かかる場合がございます。お急ぎの場合は電話でお問い合わせください。
- ② ご利用のお申し込みは、本利用案内に同意のうえ[利用申込書]をご提出ください。  
[利用申込書]のご提出と合わせ、予約金4,320円をご入金ください。当会館による入金確認をもって、お申し込み完了となります。
- ③ 作品の内容によっては、お断りする場合がございます。あらかじめご了承ください。お申し込み完了後又はご利用中においても、[利用申込書]記載の内容と異なる場合や「ご利用上の注意点」に反した時、会館の管理、運営上不適当と判断した場合等は、ご利用をお断りさせて頂くことがあります。いずれの場合の損害についても、当法人は一切の責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。

## 2. ご利用日・時間・休館日

- ① ご利用時間は、9:00～17:00です。延長をご希望の方は、ご相談ください。
- ② ご利用時間には、準備・後片付けの時間を含みます。終了時間を10分以上過ぎた場合は、1時間の延長料金を頂きます。
- ③ 夏季(8/11～17)、クリスマス(12/25)、冬季(12/29～1/5)は休館です。

## 3. ご利用料金とキャンセル料

- ① 日曜・祝日は、平日料金の1.5倍になります。ご利用日の原則1ヶ月前までにご連絡ください。1ヶ月を切ったお申し込みは、ご相談ください。
- ② 予約金を除いたご利用料金の残額は、ご利用当日に現金にてお支払いください。ご希望の方は、振込でもご入金いただけます。請求書がご入用の場合は、ご予約の時にお申し出ください。
- ③ 作品の販売をされる場合は、消費税を含めた売上金額の20%を申し受けます。
- ④ ご利用予定日14日前より、以下のとおりキャンセル料を頂きます。予約金はキャンセルされても返金致しかねます。あらかじめご了承ください。

14日前～8日前	20%
7日前～前日	30%
当日	100%

## 4. ご利用上の注意点

- ① 案内状、DM、ポスター等の制作と発送の費用、額装の準備・備品はご利用者様の負担となります。案内状やDMには、主催者様の連絡先を明記ください。
- ② ギャラリー内での飲食は可能ですが、茶器等のご用意はございません。1階カフェをご利用ください(平日のみ)。
- ③ オープニングパーティ、ワークショップ等ご希望の方はご相談ください。
- ④ ごみはお持ち帰りください。ごみ袋が必要な方は、受付にて「事業用ごみ袋(300円)」を販売しております。
- ⑤ 館内は禁煙です。喫煙は2階各部屋のバルコニー又は1階奥の中庭にてお願い致します。
- ⑥ エレベーター・駐輪場・駐車場はございません。お車でご来館の際は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ⑦ 指定場所以外での喫煙、火器及び危険物(発火・引火しやすいもの、騒音・振動・高熱・臭気・煤煙等を発するもの)の使用や、他の人の迷惑となる行為を禁止致します。

## 5. ご利用者様の責任

- ① 作品の監視保全是ご利用者様の責任にてお願い致します。
- ② ご利用中に館内で発生した事故は、参加者・来場者の行為でも、すべてご利用者様の責任となります。
- ③ 館内の建造物、設備・備品等を破損・汚損・紛失させた場合は、その修理実費を申し受けることがあります。
- ④ あらかじめ避難経路を確認し、火災・地震等の非常事態が発生したときは、参加者・来場者の避難誘導をするとともに、安全確保のための措置を講じてください。

## 7. 免責

- ① 館内で生じたご利用者様所有物の盗難、き損等については、当方ではその責を負いません。ご利用者様各自で必要な措置を講じて頂きますようお願い致します。