

横浜YWCA ご利用案内

2024年5月

1. ご利用申し込み

- ① 受付時間は、月曜日～土曜日 9:00～17:30 です。
- ② まずは、電話・メール又はご来館の上、空き状況をご確認ください。ご利用予定日の6ヶ月前より受け付けを開始致します(年間利用の方は除きます)。メールの場合は回答に2～3日かかる場合がございます。お急ぎの場合は電話でお問い合わせください。
- ③ ご利用のお申し込みは、本利用案内に同意のうえ〔利用申込書〕をご提出ください。

<ホール>

〔利用申込書〕のご提出と合わせ、予約金 5,000円をご入金ください。当会館による入金確認をもって、お申し込み完了となります。

<ホール以外>

〔利用申込書〕のご提出をもってお申し込み完了となります。

- ④ ご利用目的によってはお貸し出来ない場合がございます。お申し込み完了後又はご利用中においても、〔利用申込書〕記載の利用目的と内容が異なる場合や「ご利用上の注意点」に反した時、会館の管理、運営上不適当と判断した場合等は、ご利用をお断りさせて頂くことがあります。いずれの場合の損害についても、当法人は一切の責任を負いません。

2. ご利用日・時間・休館日

- ① ご利用時間は、9:00～17:00 です。但し 1 時間のみの(18:00 まで)延長可能です。ご利用予定の場合はあらかじめお申し出ください。また、ホールのみ「夜間(18:00～21:00)」のご利用も受け付けております。
- ② ご利用料金は、「午前(9:00～12:00)」、「午後(13:00～17:00)」を「1コマ」としての料金です(1時間あたりの料金ではありません)。
- ③ ご利用時間には、準備・後片付けの時間を含みます。
- ④ 終了時間を 10 分以上過ぎた場合は、1 時間の延長料金を頂きます。
- ⑤ ホールは日曜日・祝日もご利用可能です。料金は、平日料金の 2 倍になります。ご利用日の原則 1 か月前までにご連絡ください。1 か月を切ったお申し込みは、ご相談ください。
- ⑥ 夏季(8/11～17)、クリスマス(12/25)、冬季(12/29～1/5)は休館です。

3. ご利用料金のお支払いとキャンセル料

- ① お利用料金は、ご利用当日に現金にてお支払いください。ご希望の方は、振込でもご入金いただけます。請求書が入用の方は、ご予約の時にお申し出ください。

- ② ご利用予定日 14 日前より、以下のとおりキャンセル料を頂きます。

14 日前～8 日前	20%
7 日前～前日	30%
当日	100%

※ホール予約金は 15 日前よりも前にキャンセルされても返金致しかねます。あらかじめご了承ください。

4. ご利用上の注意点

- ① チラシや案内には、主催者の連絡先を明記ください。当会館の電話番号の掲載はご遠慮ください。
- ② 室内の机、椅子の移動は自由です。使用後は必ず元の配置にお戻しください。
- ③ 室内での飲食は可能ですが、ごみはお持ち帰りください。ごみ袋が必要な方は、受付にて「事業用ごみ袋(370円)」を販売しております。
- ④ お飲み物は、1 階のカフェより出前も致します(平日のみ)。詳しくはカフェまでお問い合わせください。
- ⑤ 館内は禁煙です。喫煙は 1 階の裏口にてお願い致します。
- ⑥ エレベーター・駐輪場・駐車場はございません。お車でご来館の際は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ⑦ 指定場所以外での喫煙、火器及び危険物(発火・引火しやすいもの、騒音・振動・高熱・臭気・煤煙等を発するもの)の使用や、他の人の迷惑となる行為を禁止します。

5. 利用者の責任

- ① ご利用中に館内で発生した事故は、参加者・来場者の行為でも、すべて利用者の責任となります。
- ② 館内の建造物、設備、備品等を破損・汚損させた場合は、その損害の賠償請求をすることがあります。
- ③ 利用者はあらかじめ避難経路を確認し、火災・地震等の非常事態が発生したときは、参加者・来場者の避難誘導をするとともに、安全確保のための措置を講じてください。

6. 免責

- ① 館内で生じた利用者所有物の盗難、き損等については、当方ではその責を負いません。利用者各自で必要な措置を講じて頂きますようお願い致します。